

Magistrsko delo

Namen predmeta

Študent pod vodstvom mentorja samostojno izdelava pisno magistrsko delo. Cilj je razvijanje samostojnega, kritičnega in etičnega načina dela. Z javno predstavitvijo dela študent pridobi komunikacijske spretnosti in sposobnosti.

Kompetence:

- sposobnost oblikovanja problema, postavljanja hipotez ter izdelave načrta reševanja problema na izbranem področju;
- sposobnost utemeljitve izbranih metod in tehnik raziskovanja;
- sposobnost samostojnega iskanja, zbiranja in analiziranja gradiva;
- sposobnost analize, sinteze in vrednotenja;
- sposobnost uporabe ustreznega metodološkega pristopa;
- sposobnost kontekstualizacije in samostojnega nadgrajevanja pridobljenih informacij in podatkov;
- poznavanje značilnosti znanstvenega diskurza v pisni in govorni komunikaciji;
- obvladovanje znanstvene in strokovne terminologije;
- sposobnost strokovne in učinkovite uporabe IKT pri iskanju, izbiranju, obdelavi, predstavitvi in posredovanju informacij;
- sposobnost (samo)evalvacije in (samo)ocenjevanja ter kritičnega in celostnega razmišljanja.

Načrt dela

Izbira mentorja

Študent si po začetku študijskega leta, v katerem je vpisan v 2. letnik magistrskega študija, čimprej izbere mentorja (in morebitnega somentorja), ki bo sodeloval pri pripravi njegovega magistrskega dela. Študent izbere mentorja skladno s predmetnimi področji iz vrst habilitiranih visokošolskih učiteljev, ki so vključeni v izvajanje študijskega programa Muzikologija. Morebitnega somentorja magistrskega dela lahko v soglasju z mentorjem in predstojnikom oddelka izbira tudi izven oddelka ali fakultete, ne glede na to, ali je somentor vključen v izvajanje študijskega programa. Mentor (in somentor) je lahko docent, izredni ali redni profesor.

Prijava teme

Skupaj z mentorjem pripravi dispozicijo magistrskega dela in jo skupaj s predpisanim obrazcem ([Obrazec 1](#)) odda v tajništvo Oddelka za muzikologijo. Študentom priporočamo, da to naredijo do 1.12. Skrajni rok za oddajo dispozicije je konec zimskega semestra tekočega študijskega leta.

Dispozicija magistrskega dela mora obsegati:

- Naslov magistrskega dela;
- Cilj naloge: opredelitev problematike.
- Predstavitev obstoječe literature o problematiki
- Utemeljitev pomena izbrane problematike v okviru področja ali več področij, kamor sodi (glasbene teorije, zgodovine, estetike, psihologije, antropologije ipd.)
- Metodologija dela (postopki analize/raziskave).
- Predvideni rezultati.

Dispozicija magistrskega dela mora biti napisana in urejena skladno z *Navodili za pisanje univerzitetnih nalog na Oddelku za muzikologijo* ter obsegati 3 do 5 A4 tipkanih strani oziroma 7500 znakov s presledki (brez virov in kazala).

Dispozicije odobri predstojnikov kolegij.

Če študent magistrskega dela ne odda v dveh letih od prijave teme, tema dela zapade in jo je potrebno ponovno prijaviti.

Magistrsko delo

Magistrsko delo mora biti napisano v slovenskem jeziku. Študent lahko magistrsko delo napiše tudi v drugem jeziku, če so za to podani utemeljeni razlogi (tuji študent, tuji mentor, tuji član komisije ipd.). O tem odloča Senat FF na podlagi prošnje, ki jo študent odda v Referatu za magistrski študij. Prošnja mora vsebovati naslov magistrskega dela v slovenskem in tujem jeziku ter soglasje mentorja in predstojnika oddelka. Vsa dela napisana v tujem jeziku morajo vsebovati izčrpen povzetek v slovenskem jeziku.

Magistrsko delo mora vsebovati naslednje sestavne dele:

1. Naslovna stran
2. Zahvala
3. Izvleček
4. Ključne besede
5. Kazalo vsebine
6. Uvod
 1. Cilj magistrske naloge: opredelitev glavne teme (teze) naloge.
 2. Pregled obstoječe literature. Povzetek dosedanjih raziskav izbrane teme/vsebine ali pa razlaga smiselnosti naloge, če gre za neraziskano tematiko, ki jo naloga prvič prinaša.
 3. Metodološka utemeljitev. Prikaz načina soočanja z raziskovalno tematiko ali opredelitev analitičnih postopkov.
7. Osrednji del. Odelava tematike. Odvisno od tematike, avtor tematiko razdeli na smiselne enote. Poglavlje ureja kandidat v dogovoru z mentorjem.
8. Zaključek. Avtor strne izsledke iz točke 7. skladno s ciljem, podanim pod 6.1.
9. Povzetek
10. Literatura in viri
11. Seznam prilog ter priloge

12. Izjava o avtorstvu

Magistrsko delo mora biti oblikovno in jezikovno ustrezno. Tehnična navodila o izdelavi magistrskega dela so podrobneje povzeta v Navodilih za pisanje univerzitetnih nalog na Oddelku za muzikologijo Filozofske fakultete.

Pred oddajo predloži študent magistrsko delo v pregled mentorju (in morebitnemu somentorju). Mentor je dolžan študentu posredovati povratno informacijo o njegovem delu v roku enega meseca (v ta čas se ne šteje čas od 15. julija do 20. avgusta). V nasprotnem primeru se lahko študent pritoži predstojniku Oddelka za muzikologijo.

Zagovor magistrskega dela

Študent se prijavi na zagovor magistrskega dela, ko pridobi soglasje mentorja (v primeru somentorstva pa še somentorja), da je magistrsko delo vsebinsko primerno in pripravljeno za zagovor, in ko izpolni vse preostale obveznosti po študijskem programu, v katerega je vpisan.

Študent mora v tajništvu oddelka skupaj s podpisano izjavo mentorja ([Obrazec 2](#)) o vsebinski primernosti oddati magistrsko delo v elektronski obliki in ustrezno število vezanih izvodov magistrskega dela glede na število članov komisije za zagovor. Od tega mora 1 izvod oddati v trdi vezavi (knjižnični izvod), ostale izvode pa spiralno vezane. Ob oddaji magistrskega dela študent v tajništvu oddelka izpolni obrazec za prijavo zagovora magistrskega dela ([Obrazec 3](#)).

Datum zagovora magistrskega dela določi mentor v sodelovanju z oddelčnim tajništvom. Zagovor magistrskega dela ne sme biti prej kot 10 dni in ne kasneje kot dva meseca po oddaji vezanih izvodov magistrskega dela v tajništvu oddelka (v navedeni rok se ne šteje čas od 15. julija do 20. avgusta).

Tajništvo oddelka najkasneje 10 dni pred datumom zagovora obvesti študenta, člane komisije za zagovor in Referat za magistrski študij o datumu, uri in kraju zagovora ter sestavi komisije za zagovor. Informacijo o zagovoru magistrskega dela objavi oddelek na svoji oglasni deski oziroma na drugem ustreznem mestu.

Zagovor poteka v slovenskem jeziku, v tujem jeziku pa le, če je bilo študentu odobreno pisanje magistrskega dela v tujem jeziku.

Na zagovoru kandidat ustno predstavi svoje magistrsko delo (do 20 minut), nato mu komisija za zagovor zastavi svoja vprašanja. Kandidat ima za pripravo odgovorov na voljo do 15 minut odmora. Celotni zagovor magistrskega dela lahko traja največ 90 minut.

Po končanem zagovoru komisija sprejme skupno oceno magistrskega dela in njegovega zagovora. Komisija lahko magistrsko delo in njegov zagovor oceni pozitivno, pogojno pozitivno ali negativno. Če o oceni ni soglasja, se sestavi poseben zapisnik, kjer je potrebno razložiti vzroke za neskladje pri oceni. Predstojnik oddelka v takem primeru skupaj s predsednikom komisije in mentorjem odloča o nadaljnjem poteku zagovora magistrskega dela.

Pozitivno ocenjeno magistrsko delo se oceni z oceno zadostno (6), dobro (7), prav dobro (8), prav dobro (9) ali odlično (10).

Če je magistrsko delo vsebinsko ustrezno in zagovor zadovoljivo, v delu pa je mogoče najti manjše napake, lahko komisija sprejme pogojno pozitivno oceno. V tem primeru mora študent ugotovljene napake odpraviti in magistrsko delo ponovno oddati v tajništvu oddelka v roku 15 dni. Mentor (ali po dogovoru drug član komisije) preveri, ali je študent napake odpravil, in šele nato vpiše oceno v zapisnik o zagovoru magistrskega dela

Če komisija zagovor magistrskega dela oceni negativno, mora študentu določiti rok za ponovni zagovor. Zagovora magistrskega dela, ki ga je komisija dvakrat negativno ocenila, ni mogoče ponoviti. V tem primeru mora študent ponovno prijaviti temo magistrskega dela in pripraviti novo magistrsko delo.

Če komisija ugotovi, da je študent v magistrsko delo vključil večje dele besedila iz literature ali izsledke tujih raziskav, ne da bi ob tem ustrezno navedel svoje vire, komisija delo zavrne, zoper študenta pa dekanu obvezno predlaga uvedbo disciplinskega postopka zaradi plagiatorstva.

Oceno z obrazložitvijo sporoči kandidatu predsednik komisije za zagovor magistrskega dela. Predsednik komisije za zagovor magistrskega dela vpiše oceno v zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik vsebuje tudi vprašanja, ki so jih kandidatu na zagovoru zastavili člani komisije.

Spremembe med potekom dela

Če želi študent spremeniti temo prijavljenega magistrskega dela, mora v tajništvu oddelka vložiti novo prijavo. Temo lahko spremeni, če dobi soglasje mentorja (in morebitnega somentorja) in predstojnika oddelka.

Študent sme kasneje zamenjati mentorja ali somentorja v soglasju s predstojnikom oddelka in prejšnjim mentorjem. Prošnjo za zamenjavo mentorja/somentorja vloži v tajništvu oddelka.

Obvezna literatura

- *Navodila za pisanje univerzitetnih nalog na Oddelku za muzikologijo (VIS)*
- [Pravilnik o magistrskem delu in zaključku študija na študijskih programih druge stopnje](#)